

**Informācija par piemaksām, prēmijām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” valsts amatpersonām (valdes locekļiem, publiskā iepirkuma komisijas locekļiem)**

1.tabula

Informācija par piemaksām un prēmijām

N.p.k	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	4	5
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 20% no aizvietotājam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas proporcionāli pienākumu veikšanas laikam	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu
2.	Par papildu amata pienākumiem	Līdz 40% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu
3.	Prēmija (vienreizēja)	Līdz 100% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu Vienreizējās prēmijas piešķiršanas kritēriji: 1. par papildus atbildības uzņemšanos; 2. par paaugstinātu darba intensitāti; 3. par izrādīto iniciatīvu; 4. par izcili paveiktu darbu uzdevumu; 5. par kvalitatīvi veiktu darbu iepriekšējā sezonā; 6. un citos svarīgos gadījumos
4.	Prēmija par Sabiedrības gada darbības rezultātiem	Līdz 100% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz rīkojumu Gada prēmijas piešķiršanas kritēriji: 1. atbildība par darba norisi un rezultātiem; 2. atbildība par lēmumu

			pieņemšanu; 3. darba sarežģītība; 4. ieguldījums jaunu pasūtītāju piesaistīšanā un meklēšanā; 5. darba disciplīnas un Sabiedrības darba kārtības noteikumu ievērošana; 6. citi faktori, kuri ietekmē Sabiedrības darbības rezultātus.
--	--	--	---

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Papildatvaļinājums	Līdz 5 darba dienām	Saskaņā ar Darba koplīgumu par darba stāžu Sabiedrībā
2.	Nelaimes gadījumu apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 4.45 EUR	Darbiniekiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā
3.	Veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 237.00 EUR	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām, turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā
4.	Materiālais pabalsts	No 430 EUR līdz 1720 EUR	Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
5.	Atvaļinājuma pabalsts	Vienas mēneša darba algas pastāvīgās daļas apmērā	Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
6.	Slimības nauda	100% sākot no 2.dienas	Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem un Darba Koplīgumu

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru 2018.gada decembra mēnesī**

Amata pamatfunkcija	Amatu skaits <sup>1</sup>	Mēnešalgas diapazons (no – līdz) <sup>2</sup>	Vidējā mēnešalga
Administratīvā funkcija	6	2209 – 8200	4602
Grāmatvedības un finanšu funkcija	2	1642 – 3316	2479
Informācijas tehnoloģiju funkcija	1	1939	1939
Juridiskā funkcija	6	1502 – 4260	2872
Komunikācija un sabiedriskās attiecības	1	2408	2408
Pamatdarbības funkcija	22	1644 – 5295	3280
Personālvadības funkcija	1	3223	3223
Saimnieciskā funkcija	1	1831	1831
Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	6	902 – 3124	2015
Kvalitātes vadības funkcija	2	2697 – 2876	2787

<sup>1</sup> Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi

<sup>2</sup> Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 3.ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalagu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 3.un 4.ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.